

ПАМЯТКА

*получения горячего питания лицам,
являющимся членам участников СВО!*

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей» предоставляется горячее питание членам семей участников СВО.

Участник СВО - гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), или заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области, либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающим участие в СВО военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и сотрудникам (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - участники СВО).

Кто имеет право – члены семьи участника СВО, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Нижегородской области, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт.

Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают *родители (законные представители) родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей участников СВО или сами дети, в случае достижения совершеннолетия (далее - заявители)*.

Меры поддержки, распространяются также на членов семей участников СВО, *погибших* при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО.

Если гражданин одновременно имеет право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, а также на аналогичные меры поддержки, предусмотренные другим нормативным правовым актом Нижегородской области независимо от основания, по которому она устанавливается, ему *предоставляется одна мера поддержки* либо по настоящему Порядку, либо по другому нормативному правовому акту Нижегородской области по выбору гражданина.

Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на директора Техникума.

Заявление составляется в произвольной форме.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для членов семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт - **копия военного социального контракта;**

2) **согласие на обработку персональных данных;**

3) документы, подтверждающие **родство** (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении) или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или копия свидетельства о государственной регистрации рождения;

4) для членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО - **справка** (документ, подтверждающий) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, либо **о смерти** вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО.

Пакет документов необходимо предоставить заместителю директора по ВР - Чиклуновой Наталье Петровне.