

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТ
им. Б.Г. Музрукова
Н.Ф.Горчакова
_____ 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования

по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты
информации (базовая подготовка)

Саров
2024

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

Разработчик: Маресева Е.Н. - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 Вербин Д.А.
«14» 11 2024г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 16 от «14» 11 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Форма и вид государственной итоговой аттестации	6
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения	6
4.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников	7
5.	Требования к выпускной квалификационной работе	10
6.	Оформление пояснительной записки (ПЗ)	12
7.	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	14
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	15
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
10.	Литература	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовой подготовки).

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовой подготовки) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующим профессиональным компетенциям (ПК):

ПМ 01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты обета.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ПМ 02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

- ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
- ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
- ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
- ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
- ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
- ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.
- ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно методические документы по защите информации.

ПМ 03. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

- ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
- ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
- ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
- ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 07.12.2021г. №66211);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024г. №272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №805 от 28 июля 2014г. (с изменениями и дополнениями от 09 апреля 2015г., 13 июля 2021г.);

- Приказом Минпросвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 27 апреля 2024г.);

- Уставом техникума.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации проводится в форме защиты дипломного проекта.

2.2 Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №805 от 28 июля 2014г. (с изменениями и дополнениями от 09 апреля 2015г., 13 июля 2021г.), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **6 недель**.

3.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2024 - 2025 учебный год:

с «19» мая по «28» июня 2025 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

-для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления;

-для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

-для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

4.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1 Подготовительный период

4.1.1 Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями методической комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломному проекту;
- критерии оценки знаний.

4.1.2 Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

4.1.4 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании методической комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются директором техникума.

4.1.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.6 На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума)
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- документы, подтверждающие прохождение практики по каждому из основных видов производственной деятельности;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных проектов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, грамоты, дипломы профессиональных олимпиад, конкурсов, индивидуальные проекты по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.2 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта.

4.2.1 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям.

К руководству дипломными проектами привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников из одной группы.

4.2.2 Руководитель дипломного проекта:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломных проектов;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломных проектов в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта;
- подготавливает отзыв на дипломный проект.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части проекта.

4.2.3 Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломным проектом и распределяются между руководителем и консультантом (ами).

По завершении выпускником написания дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3 Рецензирование дипломных проектов

4.3.1 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

4.3.2 Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломных проектов заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- общую оценку дипломных проектов, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3 На рецензирование дипломных проектов предусматривается не более 5 часов на каждый проект (в зависимости от сложности выполняемой работы).

4.3.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

4.3.5. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.3.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект в ГЭК.

4.4 Защита дипломного проекта

4.4.1. К защите дипломных проектов допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту дипломных проектов отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий (презентация).

4.4.6. Результаты защиты дипломных проектов обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5. Требования к дипломному проекту

5.1. Вид ВКР - дипломный проект.

5.2. Требования к объему и содержанию структурных частей дипломного проекта

5.2.1. Тематика дипломных проектов разрабатывается руководителем дипломного проектирования, рассматривается методической комиссией и согласовывается с работодателем с учетом профессиональной деятельности обучающегося. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

5.2.2 Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию.

5.2.3. По объему дипломный проект должен быть 50 - 70 страниц печатного текста (без Приложений).

5.3 Содержание дипломного проекта

5.3.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1. Описание предметной области дипломного проекта по направлению исследования.

1.1. Описание предметной области защиты объекта

1.1.1. Описание объекта защиты

1.2. Разработка системной концепции комплексного обеспечения системы защиты информации на объекте

1.2.1. Технические характеристики и общая методология построения КСЗИ объекта защиты

1.2.2. Выбор и обоснование комплексной системы защиты объекта

1.3. Требования руководящих документов к системе безопасности объекта

1.3.1. Требования руководящих документов к системам видеонаблюдения

1.3.2. Требования руководящих документов к системам охранно-пожарной сигнализации

1.3.3. Требования нормативно-методических документов по защите информации на объекте

Глава 2. Разработка комплексной системы безопасности объекта защиты

2.1. Технические каналы утечки информации

2.1.1. Классификация технических каналов утечки

2.1.2. Технические каналы утечки информации обрабатываемой на объекте защиты

2.2. Вероятная модель злоумышленника

2.3. Разработка проекта комплексной системы защиты информации предприятия

Глава 3. Оценка финансовых затрат на установку и эксплуатацию комплексной системы безопасности

Заключение

Список литературы

Термины и определения

Приложение 1. План расположения объекта на местности

Приложение 2. План здания (по этажам)

Приложение 3. Возможные пути проникновения злоумышленника

Приложение 4. План пожарно-охранной сигнализации

Приложение 5. План системы видеонаблюдения

Приложение 6. План расположения средств КСЗИ

6. Оформление пояснительной записки (ПЗ)

6.1 Общие требования.

Пояснительная записка (ПЗ) – это текстовый документ и оформляется в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым

документам», ГОСТ 2.004-88 «Общие требования к выполнению конструкторских документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ».

6.1.1 Страницы пояснительной записки и включенные в ПЗ иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 (297 x420) для таблиц и иллюстраций.

6.1.2 Пояснительная записка должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через одинарный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - 2 мм (кегель 14). Полужирный шрифт и курсив не применяются (за исключением заголовков).

6.1.3 Каждый лист записки должен оформляться:

- рамкой, которая проводится сплошной линией на расстоянии 20 мм от левой стороны листа и на 5 мм от трех остальных сторон;

- расстояние сверху от рамки до первой строки текста и внизу - до последней строки текста должно быть не менее 10 мм. В начале и в конце строки - не менее 3 мм;

- на листе пояснительной записки, где выполнено содержание, в нижней части рамки, располагается основная надпись по форме 2 (ГОСТ 2.104), на всех последующих листах - основная надпись по форме 2а;

- номер страницы проставляют в соответствующей графе основной надписи.

6.1.4 Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое - не менее 10 мм,

- верхнее и нижнее - не менее 20 мм,

- левое - не менее 30 мм.

6.1.5 Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу. Номера страниц начинают проставлять с листа «Введение».

6.1.6 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения дипломного проекта допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

6.2 Построение документа

6.2.1 Наименование структурных элементов дипломного проекта «Содержание», «Введение», «Глава 1», «Глава 2», «Глава 3», «Заключение», «Список литературы», «Термины и определения», «Приложение» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать обычным шрифтом. Запись может выделяться буквами, не подчеркивая. Допускается использовать полужирный шрифт.

6.2.2. Основную часть пояснительной записки дипломного проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 1 страницы текста.

6.2.3. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

6.2.4. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

6.3 Изложение текста документа

6.3.1 Полное наименование изделия на титульном листе, в основной надписи и при первом упоминании в тексте документа должно быть одинаковым.

6.3.2 Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким, логически последовательным, полностью отвечать всем пунктам задания на дипломное проектирование, не допускать различных толкований. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии общепринятым в научно-технической литературе. Не рекомендуется применять слишком сложные предложения и обороты.

6.3.3 В проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6.4 Оформление титульного листа

6.4.1 Титульный лист должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

6.4.2 Титульный лист дипломного проекта должен содержать три основных блока реквизитов: «Наименование учебного заведения», «Наименование вида документа», «Визы согласования документа», см. Приложение 5.

7. Критерии оценки дипломного проекта

7.1. Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): тема дипломного проекта актуальна, и актуальность его в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект — положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- Оценка «4» (хорошо): тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- Оценка «3» (удовлетворительно): тема проекта актуальна, но актуальность ее, цель и задачи проекта сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором необоснованна, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки

отсутствуют; содержание и тема проекта плохо согласуются (не согласуются) между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв и рецензия содержат много замечаний: в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Примечание. Критерии оценки дипломных проектов разрабатываются с учетом вида работы – дипломный проект, требований к дипломному проекту, изложенных в разделе 5 Программы ГИА.

7.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

8.1 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерства образования и науки Нижегородской области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей, имеющий высшую категорию. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 07.12.2021г. №66211);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024г. №272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №805 от 28 июля 2014г. (с изменениями и дополнениями от 09 апреля 2015г., 13 июля 2021г.);

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- приказ министерства образования и науки Нижегородской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю):

- ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям,

- отчеты по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- дипломные проекты с отзывами руководителей и рецензиями;

- протоколы заседаний ГЭК;

- зачетные книжки выпускников.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим дипломные проекты, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

9.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Литература

1. Нестеров С.П. Информационная безопасность: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. Электронный ресурс: ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-442312#page/1>.
2. Куняев Н.Н. и др. Конфиденциальное делопроизводство и защищённый электронный документооборот: Учебник для ВУЗов. – М.: ЛОГОС, 2014.
3. Полякова Т.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: Учебник и практикум для СПО / Отв. ред., Стрельцов А.А. – Юрайт, 2021.
4. Внуков А. А. Основы информационной безопасности. Защита информации: Учеб. пос. для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332#page/1>.
5. Казарин О. В., Забабурин А. С. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. Электронный ресурс: ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/viewer/programmno-apparatnye-sredstva-zaschity-informacii-zaschita-programmnogo-obespecheniya-437163#page/1>.
6. Документоведение: Учебник и практикум для СПО/ Под ред. Л.А.Дорониной. – М.: Юрайт, 2016.
7. Грозова О. С. Делопроизводство, Учеб. пос. Для СПО.- М.: Юрайт, 2019. Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/deloproizvodstvo-438791#page/1>.
8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Собрание законодательства Российской Федерации 08.07.2006г.

Интернет ресурсы:

1. Википедия – свободная энциклопедия – ru.wikipedia.org;
2. Издание о высоких технологиях – cnews.ru;
3. Российский сайт корпорации Microsoft – www.microsoft.com/rus
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия – edu.ru/modules.php
5. Электронный учебник по информатике и информационным технологиям – ctc.msiu.ru
6. Центр информационной безопасности - bezpeka.com
7. Дидактические и методические разработки по основам информатизации – studfiles.ru
8. Справочные материалы по техническим средствам информатизации – intuit.ru
9. Российская научная библиотека – rsl.ru

Задание на дипломное проектирование

Тема проекта: Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации на предприятии (в организации) «название предприятия, организации».

Примерные темы дипломных проектов:

1. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в МБДОУ «Детский сад № 2».
2. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в МБУДО СШОР «Атом» города Сарова.
3. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в МУ ДЭП города Саров.
4. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ЗАО «СаровГидроМонтаж».
5. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в Центральной бухгалтерии ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ».
6. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ФГБПОУ «Саровский медицинский колледж ФМБА России».
7. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ООО «Колорит».
8. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО Саров.
9. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в АО «Минеральная вода и напитки».
10. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в «Поликлинике № 2 ФГБУЗ КБ №50 ФМБА России».
11. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в Межрайонной ИФНС России №3 по Нижегородской области.
12. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в Военном комиссариате г. Саров Нижегородской области.
13. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ООО «СИНТЕК».
14. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в НПП «Измерительные технологии».
15. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ЗАО «КОНСАР».
16. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ООО НТО «Терси-КБ».
17. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ООО «ЭнергоАвтотранс».
18. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в ООО «Система».
19. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в МБУ «МФЦ» г. Сарова.
20. Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации в МБУДО «Молодежный центр» г. Сарова.

Критерии оценки дипломного проекта

показатели				
Оценки « 2 - 5»				
критерии	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи проекта (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема проекта сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте.
Логика проекта	Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.	Содержание и тема проекта не всегда согласуются между собой. Некоторые части проекта не связаны с целью и задачами проекта.	Содержание, как целого проекта, так и его частей связано с темой проекта, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целого проекта, так и ее частей связано с темой проекта. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Проект сдан с опозданием (более 3-х дней задержки).	Проект сдан с опозданием (более 3-х дней задержки).	Проект сдан в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Проект сдан с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Большая часть проекта списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся проекта, обучающийся отказывается показывать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор проекта делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта.	После каждой главы, параграфа автор проекта делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте.
Оформление проекта	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный дипломный проект имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении проекта, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления проекта.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в проекте. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.

Защита проекта	Автор совсем не ориентируется в терминологии проекта.	Автор, в целом, владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своем проекте. Занимает, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием проекта, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения коммуникативности (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка проекта	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта выполнена качественно и на высоком уровне.

Результаты государственной итоговой аттестации за 20__-20__ учебный год:
по программам подготовки специалистов среднего звена

Наименование	Всего (Σ гр.3,4,5,6,7)	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения
		на базе среднего образования	на базе нового общего образования	на базе среднего общего образования	на базе нового общего образования	
1	2	3	4	5	6	7
1. Выпуск 2025 года						
2. Выпущено с выпускного курса, (всего фактически)						
из них:						
2.1. получили дипломы						
в том числе дипломы с отличием						
3. Отчислены с выпускного курса, всего:						
Причины:						
отчислены по неуспеваемости						
призваны в ряды ВС РФ						
находятся под следствием						
находятся в академическом отпуске						
по другим причинам (указать)						

Результаты защиты дипломных проектов группы _____

Кол-во студентов	Оценка				% качества успеваемости
	5	4	3	2	

Общие результаты подготовки студентов по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1	Количество студентов в группе		
2	Окончили образовательное учреждение СПО		
3	Допущены к защите дипломных проектов		
4	Защитили проекты		
5	Количество дипломов с отличием		
6	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
7	Количество дипломов с оценками «удовлетворительно»		

Пример оформления титульного листа ДП

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации на предприятии (в организации) «название предприятия, организации»

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Группа

Специальность

10.02.01 Организация и технология защиты информации
(код и наименование)

Руководитель

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Саров
2024

Пример оформления задания на ДП

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

Утверждаю
Директор ГБПОУ СПТ
им.Б.Г.Музрукова
_____ Н.Ф.Горчакова
« ____ » _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта: Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации на предприятии (название предприятия, организации)

(утверждена на заседании МК спец. дисциплин Протокол № ____ от « ____ » _____ г.)

Срок сдачи студентом законченного проекта « ____ » _____ г.

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение

Глава 1. Описание предметной области дипломной работы по направлению исследования.

1.1. Описание предметной области защиты объекта

1.1.1. Описание объекта защиты

1.2. Разработка системной концепции комплексного обеспечения системы защиты информации на объекте

1.2.1. Технические характеристики и общая методология построения КСЗИ объекта защиты

1.2.2. Выбор и обоснование комплексной системы защиты объекта

1.3. Требования руководящих документов к системе безопасности объекта

1.3.1. Требования руководящих документов к системам видеонаблюдения

1.3.2. Требования руководящих документов к системам охранно-пожарной сигнализации

1.3.3. Требования нормативно-методических документов по защите информации на объекте

Глава 2. Разработка комплексной системы безопасности объекта защиты

2.1. Технические каналы утечки информации

2.1.1. Классификация технических каналов утечки

2.1.2. Технические каналы утечки информации обрабатываемой на объекте защиты

2.2. Вероятная модель злоумышленника

2.3. Разработка проекта комплексной системы защиты информации предприятия

Пример оформления отзыва руководителя

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

ОТЗЫВ

На дипломный проект студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

тема проекта _____
(наименование темы дипломного проекта)

проект выполнен ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
(место выполнения проекта)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность,

уч. степень, звание, место работы)

Саров
2025

1. Актуальность темы и соответствие проекта техническому заданию _____

2. Характеристика теоретической и практической подготовки студента _____

3. Заключение руководителя о профессиональной подготовленности студента и его соответствии присваиваемой квалификации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя _____

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИА-
ЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

тема проекта _____
(наименование темы дипломного проекта)

Рецензент проекта _____
(фамилия, имя, отчество, должность,

уч. степень, звание, место работы)

Саров
2025

1. Представленные материалы для рецензирования _____

2. Оценка актуальности и практической значимости дипломного проекта _____

3. Характеристика основных результатов проекта _____

4. Отмеченные недостатки _____

5. Оценка по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и заключение о соответствии присваиваемой квалификации _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись рецензента _____