

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям).

Профиль обучения: технологический

г. Саров,
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация - разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Маресева Е.Н. ,преподаватель ГБПОУ СПТ им.Б.Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.
Председатель МК
Р.М. Сунгатулина Р.М. Сунгатулина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.Н. Тарасова О.Н. Тарасова
«30» 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Общая характеристика рабочей программы

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа,
лекций 18 часов, практических занятий 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	46
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии.		8	
Тема 1.1. Понятие об информационных технологиях.	Содержание 1. Основные понятия системы. Основные компоненты информационных технологий.	2	1
Тема 1.2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание 1. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров. 2. Базовая аппаратная конфигурация компьютера.	4	2
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание 1. Классификация программного обеспечения. Операционная система.	2	2
Раздел 2. Технологии обработки и преобразования информации.		42	
Тема 2.1. Профессиональное использование текстового процессора MS Word.	Содержание 1. Приложения Microsoft Office: назначение, возможности. Области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Лабораторные работы. 1. Создание деловых документов. 2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. 3. Организационные диаграммы. 4. Оформление формул редактором MS Equation.	12	
		2	2
		10	

	5.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания деловых документов.		
Тема 2.2. Профессиональное использование СУБД MS Access.	Лабораторные работы.		10	
	1.	Создание таблиц баз данных с помощью конструктора и мастера таблиц в MS Access.		
	2.	Редактирование и модификация таблиц БД.		
	3.	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access.		
	4.	Работа с данными с использованием запросов (4).		
	5.	Создание отчетов в СУБД Access (4).		
Тема 2.3. Профессиональное использование MS Excel.	Лабораторные работы.		12	
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4	
	2.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в таблицах MS Excel.		
	3.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	4.	Подбор параметра. Организация обратного расчета(4).		
	5.	Задачи оптимизации(4).		
Тема 2.4. Профессиональная работа с MS Power Point.	Лабораторные работы.		8	
	1.	Создание презентаций в MS Power Point в сфере профессиональной деятельности.		
	2.	Создание имиджевых документов с помощью Power Point в сфере профессиональной деятельности.		
Раздел 3. Системы оптического распознавания информации и машинного перевода.			12	
Тема 3.1. Технология распознавания документов.	Содержание		6	
	1.	Возможности программы Fine Reader. Технология распознавания. Организация работы в Fine Reader.	2	1
	Лабораторные работы.		4	
	1.	Сканирование изображения. Распознавание текста.		

Тема 3.2. Системы машинного перевода.	Содержание		6	
	1.	Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Основные возможности пакета PROMT. Особенности работы программы PROMT.	2	2,3
	Лабораторные работы.		4	
	1.	Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
Дифференцированный зачет			2	
Итого:			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- комплект лекций;
- комплект презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением в соответствии с нормами СанПин;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- сканер;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

Основные печатные издания:

Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО. - 5-е изд., стереотип. – М.: ИЦ «Академия», 2022. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-433277#page/2>
2. Официальный сайт группы компаний «АСКОН» - производителя интегрированной САПР КОМПАС. Форма доступа: <http://www.ascon.ru>.
3. Официальный сайт компании «Топ Системы» - разработчика интегрированной САПР T-FLEX. Форма доступа: <http://www.tflex.ru>.
4. Официальный сайт НПП «Интермех» - разработчика интегрированной САПР Интермех. Форма доступа: <http://www.intermech.ru>.
5. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: Учебник для СПО. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в форме проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе.
Знания:	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Тесты Устный опрос Письменная самостоятельная работа
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тесты Устный опрос Письменная самостоятельная работа

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Тесты Защита реферата
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Тесты Экспресс-опрос
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Тесты. Устный опрос Письменная самостоятельная работа
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Тесты. Устный опрос Письменная самостоятельная работа